

AVIS DE VACANCE DE POSTE

N° 2024/ _____/LFM/CG

Le lycée français de Malabo recherche:

Un (01) ENSEIGNANT D'ANGLAIS - H/F¹

- Poste à pourvoir le : **01 Septembre 2024**
- Date limite de réception des candidatures : **11 Aout 2024**

I - DESCRIPTION DU POSTE :

Le candidat retenu sera chargé de :

- Préparer les contenus et les activités ;
- Donner des devoirs et des exercices intéressants ;
- Identifier les élèves ayant des besoins spéciaux et créer des plans personnalisés ;
- Déterminer les notes des examens et des devoirs ;
- Faire des commentaires en fonction de la charge de travail et du comportement de la classe ;
- Garder une trace de l'assiduité et des notes des élèves ;
- Rechercher de nouvelles méthodes d'enseignement des langues ;
- Gérer les crises en classe et résoudre les conflits ;
- Informer les parents des résultats de leurs enfants ;
- Collaborer avec le personnel enseignant et les administrateurs pour favoriser une bonne expérience des élèves.
-

II - PROFIL EXIGE :

1. FORMATION :

- Licence en langue anglaise ou littérature anglaise ; un master serait un plus

¹ Homme/Femme

2. EXPERIENCE :

- Expérience antérieure en tant que professeur(e) d'anglais
- Connaissance des diverses méthodes d'enseignement
- Compréhension approfondie du programme national et des exigences linguistiques en anglais

Les candidats doivent avoir au moins trois (03) ans d'expériences acquises dans le domaine de l'enseignement de l'anglais.

Une expérience en enseignement dans un lycée français sera en atout.

3. COMPETENCES TECHNIQUES :

Les candidats doivent :

- Excellentes compétences de communication et d'organisation

4. QUALITES PERSONNELLES :

- Personnalité patiente et résiliente ;
- Dévouement envers les élèves et l'enseignement ;
- Faire preuve de déontologie et d'éthique.

5. NATIONALITE :

Les candidats n'étant pas de nationalité Équato-guinéenne doivent justifier d'un titre de séjour en vigueur.

6. ÉGALITÉ DES CHANCES :

Le lycée Français est un employeur qui offre l'égalité des chances aux hommes et aux femmes. Les femmes qualifiées sont vivement encouragées à soumettre leurs candidatures.

III - CONDITIONS D'EMPLOI ET DE REMUNERATION :

Conformes aux dispositions de Rémunération du Personnel du lycée Français de Malabo.

IV - DUREE DU CONTRAT :

Le contrat de travail est à durée déterminée.

V - PROCEDURE DE RECRUTEMENT

Le recrutement se déroulera en deux (02) étapes :

- Une phase de présélection sur dossier ;
- Une phase de sélection sur la base de tests et d'entretiens.

La sélection sera faite parmi les candidats présélectionnés.

Avant tout engagement, le candidat devra fournir :

- Un extrait d'acte de naissance ou tout document tenant lieu ;
- Un extrait du livret de famille ou une fiche familiale d'état civil ;
- Un certificat de nationalité ;
- Un certificat de domicile ;
- Un extrait de casier judiciaire datant de moins de trois (03) mois ;
- Les copies certifiées conformes des diplômes obtenus,
- Le cas échéant, les attestations des stages effectués et le certificat de travail du dernier employeur.

Aucun dossier ne sera retourné. Seul le candidat retenu sera saisi de la suite réservée à sa demande.

VI - ACTE DE CANDIDATURE :

Le présent avis de vacance de poste est disponible sur le site web du site, à l'adresse suivante : <http://lyceefrancaismalabo.org/> Les personnes intéressées et ayant la qualification sont invitées à soumettre leurs candidatures en ligne sur ce site.

Les candidatures reçues après la date limite indiquée ou à une adresse autre que celle mentionnée ci-dessus seront déclarées irrecevables.

Diffusion

- Toutes Structures du Lycée Français.
- Affichage lycée Français.

Le Président du Comité de Gestion
Ahmad Youssef Ali