

DOSSIER DE CANDIDATURE

Candidature pour le poste de :

B.P. 134, Parques de Africa, Caracolas, Malabo
Ville: Malabo
Pays: Guinée équatoriale
Tél: 00 240 333 09 29 12
Site internet: <http://lyceefrancaismalabo.org>
Mail: secretariat@lyceefrancaismalabo.org



1. CANDIDATURE

Ce formulaire doit être retourné à l'établissement par email (**voir détails ci-dessus**) accompagné d'une **lettre de motivation (de deux pages maximum)** en relation avec les spécificités de la description du poste à pourvoir et du profil recherché.

Si votre candidature est retenue, il vous sera demandé de fournir **toutes les pièces justificatives à l'appui de vos déclarations.**

Au terme des entretiens et du processus de sélection, les postes seront attribués en prenant en considération les choix des candidats sélectionnés et en donnant priorité aux candidats les mieux positionnés dans le classement établi.

2. DÉTAILS PERSONNELS

(À compléter en lettres **CAPITALES**)

NOM :
Prénoms :
Titre (M. , Mme):
Adresse :
Numéro de téléphone mobile :
Email :

3. DISCIPLINES ENSEIGNÉES

- a) Discipline principale :
- b) Autre :
- c) Activités extra-scolaires que vous pouvez animer :

4. POSTE OCCUPÉ ACTUELLEMENT (ou poste occupé le plus récemment en tant qu'enseignant)

Établissement d'exercice actuel :
Téléphone de l'établissement:
Poste occupé : Quotité horaire :
Matière(s) enseignée(s), niveaux de classes, autres responsabilités (professeur principal, coordinateur de discipline, etc.):

5. EXPÉRIENCES PRÉCÉDENTES HORS ENSEIGNEMENT

Employeur	Fonctions, responsabilités

6. ÉTUDES, DIPLÔMES & QUALIFICATIONS

(Donner le détail de toutes les études entreprises, réussies ou non, sanctionnées par un diplôme ou non)

DIPLÔMES UNIVERSITAIRES, ÉCOLES D'INGÉNIEUR, CONCOURS DE LA FONCTION PUBLIQUE, ETC.

Établissement	De	À	Diplôme préparé	Diplôme obtenu	Mention	Date d'obtention ou titularisation

7. AUTRES INFORMATIONS POUVANT ENRICHIR VOTRE CANDIDATURE

(Donner le détail des connaissances informatiques, intérêts particuliers, activités non encore mentionnées précédemment et pouvant justifier toute interruption d'études ou de carrière etc.)

.....
.....
.....
.....

8. DÉCLARATION

Je déclare que les informations communiquées dans ce dossier de candidature sont exactes, que je ne suis pas interdit(e) ou rendu(e) inapte à travailler avec des enfants.

Je comprends que diffuser volontairement de fausses informations ou omettre de communiquer des informations peut entraîner l'annulation de ma candidature ou mon licenciement à n'importe quel moment et de possibles poursuites judiciaires.

SIGNATURE

DATE